

Financieel administratief medewerker (16, 24 of 32 uur)

Dienstverband: Parttime/full-time (voorkeur werkdagen: maandag, woensdag en vrijdag)

EKAL is een ingenieursbureau gespecialiseerd in funderingen. We zijn op zoek naar een betrouwbare en professionele financieel administratief medewerker die ons team komt versterken. Ben jij een organisatorisch talent, kun je goed prioriteiten stellen en houd je van afwisseling in je werk? Dan is deze functie wellicht iets voor jou!

Werkzaamheden:

Als financieel administratief medewerker ben je verantwoordelijk voor het ondersteunen van ons team op administratief en organisatorisch gebied. Je biedt administratieve ondersteuning van offerte tot factuur. Jij bent een belangrijke schakel in de financiële administratie en draagt zorg voor het soepele verloop van de dagelijkse processen. De taken bestaan onder andere uit:

- Het behandelen van alle salesprojecten.
- Het te woord staan van klanten voor het opvragen van informatie t.b.v. het maken van een offerte. (Sales ondersteuning)
- Het opstellen en nabellen van offertes
- Het inboeken van nieuwe opdrachten.
- Het verwerken van in- en verkoopopdrachten.
- Het opstellen van facturen en het versturen hiervan.
- Debiteurenbeheer.
- Het aanmaken van projectdossiers bestemd voor de werkvoorbereiding.
- Je pakt de telefoon op als collega's in gesprek zijn.

Wij zoeken een collega die:

- In het bezit is van sterk analytisch vermogen.
- Goede beheersing van MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Accuraat, proactief en communicatief vaardig is.
- In staat is om in een dynamische werkomgeving te werken.
- Energie krijgt van productiviteit. Hands-on mentaliteit.

Wat bieden wij jou?

- Een afwisselende en uitdagende baan binnen een professioneel en gezellig team.
- Mogelijkheid tot persoonlijke ontwikkeling en groei.
- Een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsomstandigheden.

Interesse?

Heb jij interesse in deze functie? Stuur dan je motivatiebrief en CV naar c.roubos@ekal.nl. Voor meer informatie kun je contact opnemen met Corianne Roubos-Both of Erik van Dieren via 0184-649164. We kijken uit naar jouw sollicitatie!

